



บทที่ 9

เอกสารทางธุรกิจ และ
กฎหมายเบื้องต้น
สำหรับผู้ประกอบการ

เอกสารทางธุรกิจ และกฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ

ในการประกอบการธุรกิจผู้ประกอบการไม่สามารถที่จะหลีกเลี่ยงการมีความสัมพันธ์กับบุคคลและหน่วยงานองค์กรต่างๆ การติดต่อทางธุรกิจจึงต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับใช้อ้างอิงและมีผลได้ตามกฎหมาย เอกสารทางธุรกิจที่จัดทำขึ้นจึงมีความสำคัญต่อวงการธุรกิจมากดังนี้

ความสำคัญของเอกสารทางธุรกิจ

1. ใช้เป็นหลักฐานที่มีผลตามกฎหมาย
2. ทำให้การติดต่อกันทางธุรกิจ มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อถือในการติดต่อทางด้านสินเชื่อ
4. ใช้แทนการชำระหนี้ด้วยเงินสด ซึ่งทำให้เกิดความ รวดเร็วและปลอดภัย
5. ใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกทางการบัญชี
6. ทำให้เกิดสภาพคล่องในการถือหรือเปลี่ยนมือ เกี่ยวกับหลักทรัพย์ทางธุรกิจ

ความหมายของเอกสารทางธุรกิจ

เอกสารทางธุรกิจ หมายถึงหนังสือที่ใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินธุรกิจที่สามารถสื่อความหมายได้ทั้งตัวอักษร ตัวเลข เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับทั้งลูกค้าและคู่ค้าของธุรกิจ



งบกำไรขาดทุน
ตั้งแต่
1 มกราคม 2003 ถึง 17 ตุลาคม 2003

รายได้	1 มกราคม 2003 - 17 ตุลาคม 2003																																								
รายได้จากการขาย	433,850																																								
รายได้จากการบริการ	1,826,000																																								
รวมรายได้	2,260,000																																								
ค่าใช้จ่าย	งบกำไร100000 - รายได้จากการขาย																																								
สินค้าคงเหลือ	จนถึง 2003-10-17																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>รายการ</th> <th>Debit</th> <th>Credit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2003-09-19</td> <td>ขาย</td> <td>100000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-09-26</td> <td>ขาย</td> <td>100000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-09-26</td> <td>ขาย</td> <td>100000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-09-26</td> <td>ขาย</td> <td>100000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-10-04</td> <td>ขาย</td> <td>200000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-10-05</td> <td>ขาย</td> <td>100000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-10-06</td> <td>ขาย</td> <td>200000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-10-06</td> <td>ขาย</td> <td>200000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2003-10-15</td> <td>ขาย</td> <td>100000000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	รายการ	Debit	Credit	2003-09-19	ขาย	100000000		2003-09-26	ขาย	100000000		2003-09-26	ขาย	100000000		2003-09-26	ขาย	100000000		2003-10-04	ขาย	200000000		2003-10-05	ขาย	100000000		2003-10-06	ขาย	200000000		2003-10-06	ขาย	200000000		2003-10-15	ขาย	100000000	
วันที่	รายการ	Debit	Credit																																						
2003-09-19	ขาย	100000000																																							
2003-09-26	ขาย	100000000																																							
2003-09-26	ขาย	100000000																																							
2003-09-26	ขาย	100000000																																							
2003-10-04	ขาย	200000000																																							
2003-10-05	ขาย	100000000																																							
2003-10-06	ขาย	200000000																																							
2003-10-06	ขาย	200000000																																							
2003-10-15	ขาย	100000000																																							
จำนวนเงิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17 ตุลาคม 2003</td> <td>200,000</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	จำนวนเงิน	17 ตุลาคม 2003	200,000																																				
วันที่	จำนวนเงิน																																								
17 ตุลาคม 2003	200,000																																								

รายการ	
เจ้าหนี้ BPI บจก. ที่สำนักงานใหญ่	รวมรายการหนี้
วันที่ 2003-09-26	วันที่ 2003-09-26
วันที่ 2003-10-23	วันที่ 2003-10-23
เจ้าหนี้	เจ้าหนี้
ชื่อ: นาย พิเศษ อนันต์พิทักษ์	ชื่อ: นาย พิเศษ อนันต์พิทักษ์
ที่อยู่:	ที่อยู่:
โทรศัพท์:	โทรศัพท์:
โทรสาร:	โทรสาร:
Email:	Email:
สถานะทาง:	วันที่ครบกำหนด: 2003-09-26 หมายเลข: 100000000
	วันที่ครบกำหนด: 2003-10-26
เงื่อนไข: 0 วัน ส่วนเพิ่ม: 1% มีรายการหนี้: 1 รายการ/สถานะทางรวม: 1	

รายการสินค้า				
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย
100000000	โน้ตบุ๊ก Acer-Celeron 1.7GHz 128MB	0.00		ตัว



ประเภทของเอกสารทางธุรกิจ

1. เอกสารการซื้อขาย
2. เอกสารทางการเงิน
3. เอกสารการนำเข้า และส่งออกสินค้า

เอกสารการซื้อขาย

- **ขั้นตอนก่อนการขาย**

- ใบเสนอราคา(Quotation)
- ใบแจ้งราคาสินค้า(price lists)

- **ขั้นตอนการขาย**

- ใบสั่งซื้อสินค้า(purchasing order)
- ใบขอซื้อสินค้า (purchase requisition)
- สัญญาซื้อขาย (sale contract)

- **ขั้นตอนหลังการขาย**

- ใบเสร็จรับเงิน, ใบแจ้งหนี้, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้, ใบส่งของ หรือใบกำกับสินค้า

ใบสั่งซื้อ

ที่ _____ / _____ ที่ โรงเรียน _____
วันที่ _____ / _____ / _____

เรียน หจก. เชียงรายเทรดดิ้ง

ตามที่ได้รับตกลงขายพัสดุ งบอุดหนุนศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 4,000.00 บาท ดังรายการต่อไปนี้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ขายของใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ

ที่	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ราคารวม
		งบอุดหนุนศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	8	รายการ		4,000.00
		รายละเอียดตามแนบ				
(สิ้นบทบาทนี้)					รวมจำนวนเงิน	4,000.00
					ส่วนลด	0.00
					รวมเงินทั้งสิ้น	4,000.00

บัดนี้ โรงเรียน _____ ตกลงซื้อวัสดุตามรายละเอียดข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อจัดส่งพัสดุไปยัง โรงเรียน _____ ภายในวันที่ _____ ถ้าส่งมอบพัสดุเกินระยะเวลาที่กำหนดผู้ขายต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้กับผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ จนกว่าจะได้ส่งของถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่คุณไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อได้ และจะต้องมีการปรับตามใบสั่งซื้อนี้ หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุคำสั่งฯ ผู้ซื้ออาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกใบสั่งซื้อนี้ เว้นแต่ผู้ขายจะได้อนุญาตปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ซื้ออาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกใบสั่งซื้อได้เท่าที่จำเป็น

ลงชื่อ _____ ผู้ซื้อ
(นายสุรสิทธิ์ ...)

ข้าพเจ้า หจก. สยามหนึ่งสี่ เลขที่ 8 หมู่ 15 ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โดยนางสาวพิศลา ไตรนสง
ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงราย ที่ 25954500044
ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2545 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3030512666 คลงขายถึงขอตามรายการ ราคาและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น

ลงชื่อ _____ ผู้ขาย
(นายสมบุญรัมย์ นี)

เอกสารทางการเงิน

- ตั๋วสัญญาใช้เงิน (promissory note)
- ตั๋วแลกเงิน (bill of exchange ; BE)
- เช็ค (cheque)
- โบหุ้น(Stock)

ตั๋วสัญญาใช้เงิน
PROMISSORY NOTE

เลขที่ 00560

วันที่ DATE

ข้าพเจ้า WHO

ที่อยู่ ON

สัญญาจะใช้เงินจำนวน AMOUNT TO PAY THE SUM OF

วันที่ TO

ในวันดี ON

ชำระ ณ ธนาคาร BANK

ชำระ ณ สาขา BRANCH

วันที่ DATE

ลายเซ็น SIGNATURE

ธนาคารซีทีบีแบงก์
Citibank, N.A.
65 South Street, New York, New York 10038

citibank

Manager's Check

DATE 03-Mar-2008

A/C PAYEE ONLY

Please pay against this check

Pay : KOAWCHANA CHAMPA

฿ 6,013.97

The sum of Baht Six Thousand and Thirteen and Satang Ninety Seven Only

Handwritten signature

ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank Public Company Limited

01-170-02 กรุงเทพฯ

ตัวออกเดิน Draft

วันที่ Date 07-Mar-2553

ชำระโดย (ชำระ) 01-170-02

ชำระโดย (ชำระ) 1350 0094420

สั่งเดินโดย (สั่งเดิน) ชวนชื่น นามวงศ์ (ชานชื่น) สาขา สาขาธนาคารพาณิชย์

โดย (โดย) ชวนชื่น นามวงศ์ (ชานชื่น) สาขา สาขาธนาคารพาณิชย์

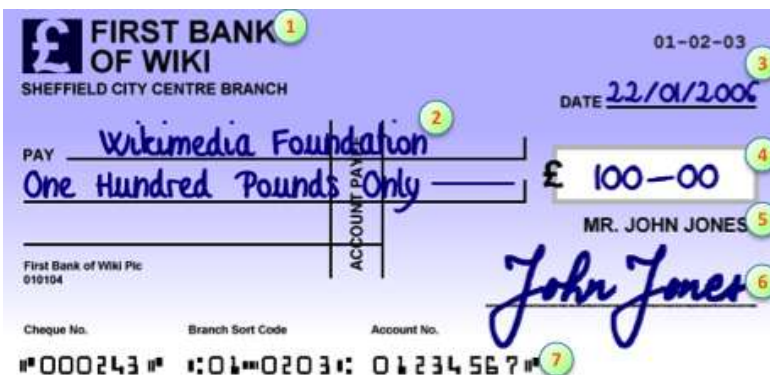
วันที่ 07-Mar-2553

฿ 401,000.00

0094420 020910 170717004004

Cheque

- Order Cheque
- Bearer Cheque (เงินสด/หรือผู้ถือ)
- Post dated Cheque
- Aval / Certified Cheque
- Traveler's Cheque
- Counter Cheque
- Cross Cheque (A/C payee only)
- Endorsement Cheque
- Cashier's Cheque



A/C PAYEE ONLY

เอกสารการนำเข้า และส่งออกสินค้า

1. เลตเตอร์ออฟเครดิตทางการค้าชนิดที่เพิกถอนไม่ได้
(Irrevocable or Confirmer Letter of Credit)
2. เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เพิกถอนได้
(Revocable or Unconfirmed Letter of credit)



ภาษีที่ผู้ประกอบการควรรู้

ผู้ประกอบการธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระภาษีอากร (tax) ให้แก่รัฐบาล เพื่อที่รัฐบาลจะได้นำไปใช้ในการจัดระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ อันจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการเอง ซึ่งภาษีอากรสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ภาษีทางตรง (Direct Taxes)
2. ภาษีทางอ้อม (Indirect Taxes)



ภาษีที่ผู้ประกอบการควรรู้ (ต่อ)

ตามกฎหมายในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบในประเทศไทย จะต้องชำระภาษีตามประมวลรัษฎากรซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจกรมสรรพากรจัดเก็บภาษี 5 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ม.ค. – มี.ค.) ยื่นครึ่งปี / ยื่นเต็มปี / หัก ณ ที่จ่าย

(เงินได้สุทธิ = เงินได้พึงประเมิน – ค่าใช้จ่าย – ค่าลดหย่อน)

ภงด.91 สำหรับมนุษย์เงินเดือน ภงด.90 มีรายได้อื่นๆ ภงด. แบบหัก ณ ที่จ่าย

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลมีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีปีละ 2 ครั้งคือ กลางปี (ภ.ง.ด.51) และปลายปี (ภ.ง.ด.50)

3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,800,000.-/ปี (ภาษีที่ต้องชำระ = ภาษีขาย – ภาษีซื้อ) :เดือนละครั้งไม่เกินวันที่ 15

4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น การธนาคาร การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์

เครดิตฟองซิเออร์ การรับประกันชีวิต การรับจํานำ การขายอสังหาริมทรัพย์ เว้นที่เกี่ยวข้องกับราชการ

5. อากรแสตมป์ เช่น การติดอากรลงในสัญญาต่างๆ

กฎหมายการจัดตั้งโรงงาน

การแบ่งประเภทของโรงงาน

- โรงงานจำพวกที่ 1 จัดเป็น โรงงานที่สามารถประกอบกิจการได้ทันที ตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง
- โรงงานจำพวกที่ 2 เป็น โรงงานที่ไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่นกัน และเมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานให้ แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนผลิต
- โรงงานจำพวกที่ 3 เป็น โรงงานที่ต้องได้รับใบอนุญาตก่อน จึงจะตั้งโรงงานได้

กฎหมายการจัดตั้งโรงงาน (ต่อ)

การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน

- 1) ห้ามตั้งโรงงานในบริเวณ**บ้านจัดสรรเพื่อการอาศัย อาคารชุดพักอาศัยและบ้านแถวเพื่อการพักอาศัย**
- 2) ห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 1 และจำพวกที่ 2 ภายในระยะ 50 เมตร และโรงงานจำพวกที่ 3 ภายในระยะ 100 เมตร จากเขตติดต่อสาธารณสถาน ซึ่งได้แก่ **โรงเรียน วัด โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ** เป็นต้น
- 3) โรงงานจำพวกที่ 3 ต้องอยู่ในทำเลและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมีบริเวณเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ตัวอย่างการขออนุญาตจัดตั้งโรงงานผลิตน้ำดื่ม

2. การติดต่อกับหน่วยงานราชการ

ผู้ประกอบการโรงงานน้ำดื่มจะต้องติดต่อกับหน่วยงานราชการ ดังนี้

1. หน่วยงานท้องถิ่น ในเรื่องการขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร และการชำระภาษีโรงเรือน
2. กรมโรงงาน หากสถานประกอบการเข้าข่ายโรงงาน ดูได้จากจำนวนแรงแม่ของเครื่องจักร
3. กรมทรัพยากรธรณี ในกรณีที่ไม่มีน้ำประปา หรือน้ำประปาไม่เพียงพอ
4. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อการจัดตั้งกิจการ
5. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสาธารณสุขจังหวัด เช่น การขออนุญาตผลิตอาหาร และการขอเครื่องหมาย อย.
6. ภาษี เช่น ภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม





การส่งเสริมจาก BOI (Board of investment)

ภายใต้ขอบเขตของพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ BOI อนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมในสาขาเกษตรกรรม การเลี้ยงสัตว์ การประมง การสำรวจ การทำเหมืองแร่ การอุตสาหกรรม หรือการให้บริการ หากพิจารณาเห็นว่า

1. ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการนั้น ยังไม่มีในราชอาณาจักร หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือกรรมวิธีการผลิตยังไม่ทันสมัย
2. ผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการนั้นมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ
3. โครงการลงทุนนั้นมีความเหมาะสมทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี และมีมาตรการป้องกันผลเสียหายต่อสภาพแวดล้อมเพียงพอ

การใช้เครื่องหมายมาตรฐาน

เครื่องหมายมาตรฐานจะช่วยเพิ่มความเชื่อถือ
ในสินค้าและธุรกิจของคุณ และเป็นการรักษาระดับ
คุณภาพให้สม่ำเสมอ อีกทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายและ
ลดต้นทุนให้คุณอีกด้วย



เครื่องหมายมาตรฐาน
ทั่วไป



เครื่องหมายมาตรฐาน
บังคับ



เครื่องหมายมาตรฐาน
เฉพาะด้านความปลอดภัย



1. วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์การรับรองคุณภาพ
ผลิตภัณฑ์ (มอก.)และความปลอดภัย

2. การขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร

- กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
- กองควบคุมอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

3. การขออนุญาตเครื่องหมายอื่นๆ เช่นมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ชุมชน (มผช.) มาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (ฉลาก
เขียว) , ฮาลาล



THE ISLAMIC COMMITTEE OFFICE OF THAILAND

กฎหมายแรงงาน

1. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ค่าจ้างขั้นต่ำ ใช้หลักเกณฑ์จากดัชนีค่าครองชีพ อัตราเงินเฟ้อ มาตรฐานการครองชีพ ต้นทุนการผลิต ราคาสินค้า ความสามารถของธุรกิจผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกำหนดเป็นสามอัตราคือ

1) กลุ่มจังหวัดที่มีสภาพทางเศรษฐกิจที่ดีกว่า จะกำหนดอัตราค่าจ้างไว้สูง

2) กลุ่มจังหวัดที่มีสภาพทางเศรษฐกิจดี กำหนดค่าจ้างรองลงมา

3) กลุ่มจังหวัดอื่นๆ โดยอัตราค่าจ้างจะต่ำกว่าสองกลุ่มแรก

ผลกระทบจากนโยบายค่าแรง 300 บาท

- จากการศึกษาโครงการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SMEs (SME I/O Table) พบว่า โครงสร้างต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านแรงงานและเงินเดือนของ SMEs เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 16.2 ของต้นทุนปัจจัยการผลิตทั้งหมด ดังนั้น หากค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเพิ่มขึ้น 1% จะส่งผลให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านแรงงานเพิ่มขึ้น 0.16% ส่งผลให้ต้นทุนของกิจการด้านค้าปลีกเพิ่มขึ้น 1.03%
- ดังนั้น การขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ เป็น 300 บาท เท่ากันทั่วประเทศ ได้ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ SMEs เป็นอย่างมาก เช่น ใน กทม การขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ จากวันละ 215 บาท เป็น 300 บาท หรือปรับเพิ่ม 85 บาท ต่อวัน (ประมาณ 2,200 บาท/เดือน) ทำให้ค่าแรงเพิ่มขึ้นถึง 39.5%

ที่มา : สสว.

ผลกระทบเชิงบวก

- ผู้ใช้แรงงานมีรายได้เพิ่ม ทำให้มีความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยหรือกำลังซื้อเพิ่ม

(ผลปรากฏว่าผู้ใช้แรงงานระบุว่ากำลังซื้อเท่าเดิมเพราะสินค้าขึ้นราคาไปรออยู่ก่อนหน้าแล้ว)

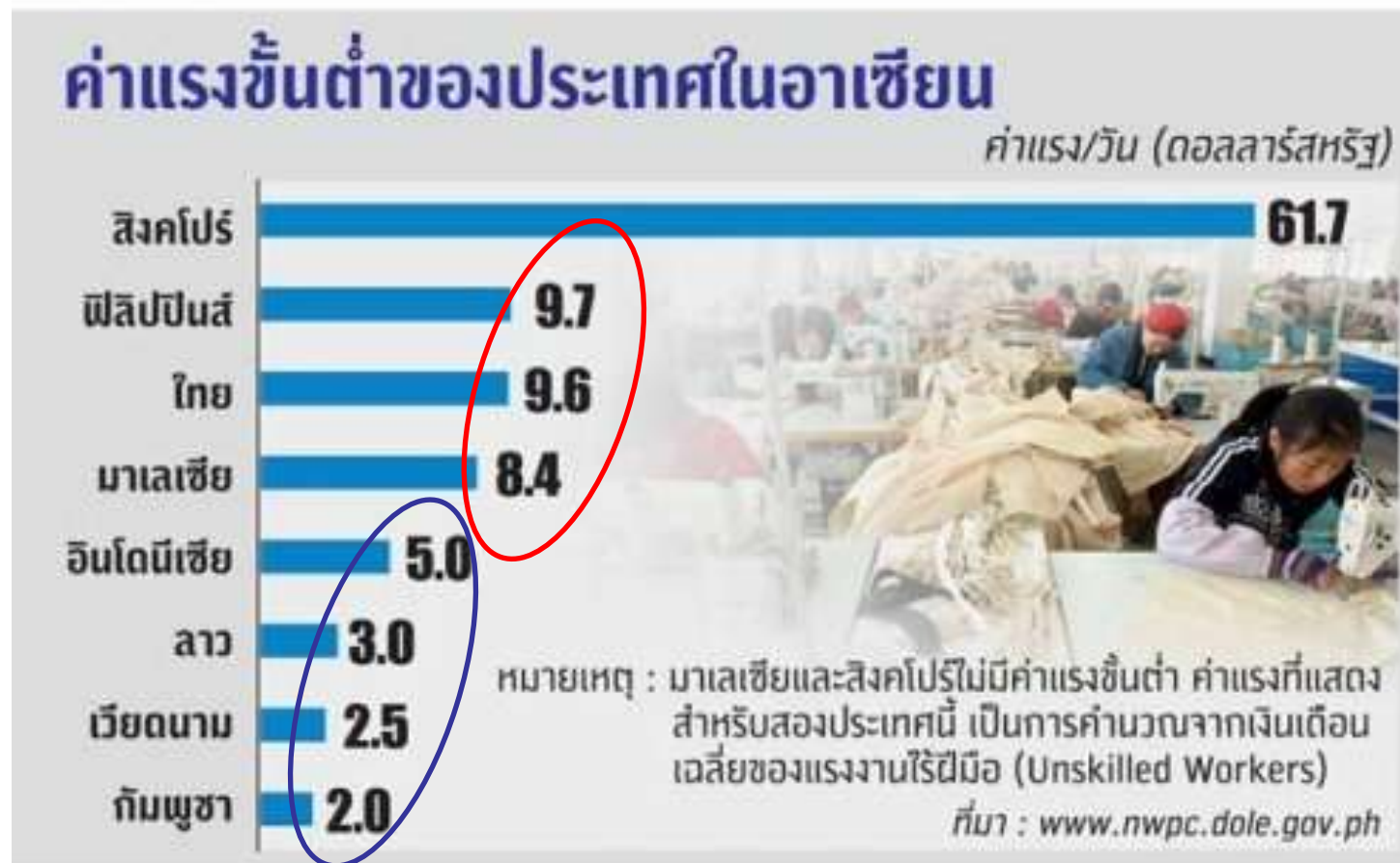
เกิดการปรับตัวในการใช้ knowledge & skilled-based มากขึ้น โดยภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานที่มีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น เพื่อให้คุ้มค่ากับต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน

(นโยบายรัฐยังไม่ชัดเจนถึงแนวทางแก้ไขได้สอดคล้องกับความต้องการของแรงงาน)

- ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในภาวะขาดแคลนแรงงาน ทั้งในระดับไร้ฝีมือ และมีฝีมือ ขณะที่อัตราการว่างงานโดยรวม ณ เดือนพ.ค. 2554 อยู่ในระดับ 0.7-0.8% ทำให้มีแนวโน้มที่จะต้องปรับเพิ่มค่าจ้างอยู่แล้ว

ผลกระทบเชิงลบ

- ต้นทุนภาคธุรกิจสูงขึ้น โดยภาคอุตสาหกรรมมีค่าใช้จ่ายของแรงงานเฉลี่ย 22.6% ภาคการค้าและบริการ 15.6% (ข้อมูลจากโครงการ SME I/O Table)
- ราคาสินค้าและบริการจะสูงขึ้น เนื่องจากต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการเพิ่ม
- AEC



ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการขึ้นค่าแรง ในช่วงการเข้าสู่กรอบ AEC ด้านแรงงาน

- ในขณะที่ประเทศเพื่อนบ้านกำลังเร่งปรับตัวในการพัฒนาคุณภาพทุกๆด้าน บ้านเราเจอวิกฤตสองเรื่องในเวลาเดียวกัน คือ ภัยพิบัติด้านแรงงานเชิงนโยบายและหายนະทางธรรมชาติ
- จากข้อมูลในแผนภูมิ จะเห็นว่า ค่าแรงของไทยที่เคยไล่เลี่ยกับอินโดนีเซียในปีก่อน กลับกระโดดขึ้นไป ตอนนี้อยู่พอกๆ กับของประเทศฟิลิปปินส์ ดังนั้นเงินที่ใช้จ้างแรงงานไทย 1 คน (เฉพาะใน 7 จังหวัดนำร่อง) สามารถจ้างคนอินโดนีเซียได้ 2 คน ลาว 3 คน เวียดนาม 4 คน และกัมพูชา 5 คน
- ธุรกิจต่างชาติที่ใช้แรงงานจะไม่เลือกอยู่ในประเทศไทย เพราะแบกรับต้นทุนค่าแรงไม่ได้ ในเมื่อค่าแรงสู้อินโดนีเซีย ลาว เวียดนาม และกัมพูชาไม่ได้
- ธุรกิจ SMEs ไทยเองจะไม่จ้างคนไทยด้วยกันอย่างแน่นอน

กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

1. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน (เน้นมาก ออกสอบ)

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป

- วันทำงานของลูกจ้าง
- เวลาทำงานปกติ
- เวลาพัก
- วันหยุด
- สิทธิวันลา
- การทำงานล่วงเวลา
- แรงงานหญิง
- แรงงานเด็ก < 18 ต้องขออนุญาต
- แรงงานต่างด้าว ต้องขออนุญาต (ตม.)
- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กม.)



กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

เงินชดเชย

นายจ้างสามารถเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องเสียเงินค่าชดเชยให้ลูกจ้าง เช่น กรณีที่ลูกจ้างกระทำความผิดทุจริตในหน้าที่การงานโดยเจตนา จงใจให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือจงใจละทิ้งหน้าที่ไปเป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร

กฎหมายเงินทดแทน

ในกรณีที่ลูกจ้างได้รับเงินทดแทนรายเดือนและยังไม่ครบตามจำนวนค่าทดแทนที่ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับแล้วลูกจ้างนั้นตายลง ผู้ที่จะได้รับเงินดังกล่าวต่อไปตามกฎหมายคือ

2.1 ทายาทเงินทดแทน

2.2 ผู้ที่อยู่ในอุปการะ

กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

3. กฎหมายแรงงานสัมพันธ์

สถานประกอบการตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ต้องมีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อตกลงอย่างน้อยคือเรื่อง เงื่อนไขการจ้างหรือการทำงาน กำหนดวันและเวลาทำงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลิกจ้าง การยื่นเรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้าง การแก้ไขเพิ่มเติม หรือการต่ออายุข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง



กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

3. กฎหมายแรงงานสัมพันธ์

ต้องอนุญาตให้ลูกจ้างตั้งสหภาพแรงงานโดยมีผู้เริ่มก่อตั้งไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีสิทธิเรียกร้องนายจ้าง และให้ทั้งสองฝ่ายเจรจาภายในสามวัน นับแต่วันที่ ได้รับข้อเรียกร้อง ถ้าเจรจาไม่ได้ถือว่าเกิดข้อพิพาทแรงงาน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบภายใน 35 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตกลงกัน ไม่ได้ หากไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ นายจ้างจะปิดงานหรือลูกจ้างจะนัดหยุดงานก็ได้ แล้วคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์จะพิจารณาและแจ้งให้ทั้งสองฝ่ายทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับข้อพิพาท

ในขณะที่อยู่ระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ย ห้ามนายจ้างเลิกจ้าง หรือโยกย้ายหน้าที่ การงานของลูกจ้าง ผู้แทนลูกจ้าง กรรมการ อนุกรรมการ หรือสมาชิกสหภาพ แรงงานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

4. กฎหมายประกันสังคม ใช้บังคับในกิจการที่มีลูกจ้าง 10 คนขึ้นไป ยกเว้นครูของโรงเรียนเอกชนตาม กม.ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ลูกจ้างองค์กระระหว่างประเทศ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของราชการ ลูกจ้างที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบ้าน ลูกจ้างกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่มีลักษณะงานอื่นเกี่ยวข้องด้วย

ผู้ประกอบการต้องขึ้นทะเบียนที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

4.1 ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

นายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบฝ่ายละเท่าๆกัน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1.5 ของค่าจ้างในเวลาทำงานปกติของผู้ประกันตน กรณีประสบเหตุอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ คลอดบุตร และตาย ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 กรณีสงเคราะห์บุตรและผู้ชราภาพ และในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ในกรณีว่างงาน

กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

4. กฎหมายประกันสังคม

4.2 หน้าทีของนายจ้างตามกฎหมายประกันสังคม

ยื่นแบบแสดงรายชื่อผู้ประกันตน อัตราค่าจ้าง และข้อความอื่นๆ ตามสำนักงานประกันสังคม กำหนด ภายใน 30 วันหลังจากลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งภายใน 15 วันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลง เมื่อนายจ้างยื่นแบบแล้ว สنج.ประกันสังคมจะออกหนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม ให้แก่นายจ้างและออกบัตรประกันสังคมแก่ลูกจ้าง



กฎหมายแรงงาน (ต่อ)

4. กฎหมายประกันสังคม

4.3 ประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้จากกฎหมายประกันสังคม

- กรณีประกันอันตรายหรือเจ็บป่วย
- กรณีคลอดบุตร
- กรณีทุพพลภาพ
- กรณีตาย
- กรณีสงเคราะห์บุตร
- กรณีชราภาพ
- กรณีว่างงาน



19 ธันวาคม 2554 ครม. ประกาศข่าวดีสำหรับ
คนทำงาน และนายจ้าง เนื่องจากครม.มีมติเห็นชอบ
อนุมัติให้ลดจ่ายเงินสมทบ ประกันสังคม เพื่อเยียวยาผู้
ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมที่ผ่านมา

- จากมติในครั้งนี้มีผลให้ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบน้อยลงในปี 2555 ยกตัวอย่าง ผู้ที่มีเงินเดือน 15,000 บาทขึ้นไปที่ต้องจ่าย เงินสมทบประกันสังคมเดือนละ **750** บาท
 - ตั้งแต่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2555 จะจ่ายเงินสมทบเพียง **3%** หรือเดือนละ 450 บาท ลดลงไป 300 บาทต่อเดือน
 - ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม จนถึงสิ้นปี 2555 จะจ่ายเงินสมทบ **4%** หรือเดือนละ 600 บาท ลดลงไป 150 บาทต่อเดือน
- คิดเป็นทั้งปี 2555 แล้ว จะจ่ายเงินลดลงไป 2,700 บาท